



Case postale 5354 – 1001 Lausanne

TRANSMISSION DU DOSSIER ÉLECTRONIQUE

Pour garantir la qualité et la recevabilité de votre dossier numérique, préparez vos fichiers à l'aide de ce flyer

▪ LE QUESTIONNAIRE GÉNÉRAL

1 fichier PDF incluant toutes les fiches bâtiments

La version papier ET électronique doivent **impérativement** être datées et signées par **toutes** les parties en page 14 (y compris l'encadré « destinataire des factures »)

▪ LES PLANS DE PROJET

1 plan = 1 fichier PDF

La version papier doit **impérativement** être signée par **toutes** les parties

▪ LES QUESTIONNAIRES PARTICULIERS

1 questionnaire particulier = 1 fichier PDF

La version papier ET électronique doivent **impérativement** être signées

▪ LE DOSSIER ÉNERGIE

1 dossier = 1 fichier PDF

Les QP 65a, 65b et 75 = fichiers PDF séparés

Si nécessaire, les plans au format « .dwg » ou « .dxf » voire le modèle tridimensionnel « .skp » utilisés pour établir le bilan thermique et énergétique « .bld » peuvent être demandés

▪ LA PARTIE " FEU "

Les plans de protection incendie = 1 fichier PDF

Le rapport de concept protection incendie = 1 fichier PDF

La déclaration du responsable d'assurance qualité en protection incendie = 1 fichier PDF

Le questionnaire particulier 43 = 1 fichier PDF

▪ LA PARTIE " LOGEMENT "

TOUS les documents liés au logement (QP 53, etc.) = 1 fichier PDF

▪ COMPLÉMENTS / CORRECTIONS

Remettre uniquement les documents modifiés, pas le dossier complet

Nouvelle attestation de conformité à remettre pour les compléments

Les plans corrigés seront de présentation identique à la 1^{ère} version

INFORMATIONS GÉNÉRALES

- Pas de clé USB. Dépôt **obligatoire** sur notre plateforme de partage : <https://fex.lausanne.ch/filedrop/permisdeconstruire>
- Fichiers électroniques au format PDF uniquement (pas de « .jpeg » ni « .tiff » ni « .doc », etc.)
- Documents (plans y compris) scannés dans l'orientation de lecture
- Pas de fichiers PDF verrouillés, protégés et/ou modifiables
- Poids des fichiers maximum 50MB
- Nommage du fichier PDF identique au titre du plan/document en version papier
- Agrafes ou trombones uniquement (pas de spirales, post-it, signets, etc.)

EN CAS DE DOSSIER NON
CONFORME OU PDF ABSENT
LA DEMANDE NE SERA PAS TRAITÉE