

ANNEXE

Bureau du Conseil communal

RAPPORT DU BUREAU DU CONSEIL COMMUNAL SUR SA GESTION ET L'ÉTAT DE SES ARCHIVES

En 2007, le Bureau du Conseil communal a pris acte de 14 démissions (contre 6 en 2006).

Le nombre de séances de l'organe délibérant se monte à 17 (dont 7 doubles) en 2007 (17, dont 9 doubles, en 2006). Il y a lieu de signaler qu'en raison de la rénovation de la salle de l'Hôtel de Ville, le Conseil communal a dû siéger pour 6 séances à la salle des Fêtes du Casino de Montbenon et pour 1 séance à l'Aula du Palais de Rumine. Cette migration a donné lieu à de nombreuses négociations avec les principaux acteurs de la vie politique lausannoise en terme d'organisation et de recherche de salles libres, ainsi qu'à bon nombre de remaniements de l'ordre du jour des séances du Conseil.

Pour la commission permanente de gestion, le nombre de séances plénières s'élève à 8 et pour la commission permanente des finances à 15. De son côté, la commission permanente des pétitions s'est réunie à 6 reprises.

Le Bureau du Conseil (14 séances; 15 en 2006), outre à être particulièrement occupé à la mise en place de la première année d'une nouvelle législature, a enregistré le dépôt de 22 motions (11 en 2006), 26 postulats (32 en 2006), 3 projets de règlement (3 également en 2006), 40 interpellations (15 ordinaires et 25 urgentes) contre 32 (10 ordinaires et 22 urgentes) un an plus tôt et 13 pétitions (16 en 2006). Six questions écrites (9 en 2006) ont été transmises à la Municipalité et le nombre de questions orales posées par les membres du Conseil communal en séance s'est élevé à 72 (69 en 2006). Ce bref tour d'horizon ne serait complet sans signaler que le Bureau du Conseil communal a procédé à la nomination de 74 commissions *ad hoc* en 2007 (78 en 2006).

Le Secrétariat du Conseil communal a connu une vacance du 1^{er} septembre au 31 décembre 2007 suite au départ de son secrétaire M. Daniel Hammer. Pour trouver son successeur, une procédure de sélections de candidats a été mise en place avec le précieux soutien du bureau du recrutement et de la sélection de personnel de l'administration communale, lequel s'est chargé en particulier de la sélection sur dossier et de la préparation des entretiens (planification et organisation). Ceux-ci ont été menés en août et septembre 2007 en deux étapes: la première conduite par la Présidente et le Vice-président en exercice et la seconde, par le Bureau élargi. Durant les entretiens, le Bureau du Conseil a toujours pu bénéficier de l'appui efficace et des conseils pertinents du bureau du recrutement. Durant la vacance, il y a lieu de préciser que deux personnes ont fonctionné comme secrétaire ad interim pour les séances du Conseil. Il est également à relever que, malgré la vacance, le secrétariat, par le biais de sa secrétaire administrative, a toujours pu fonctionner à 100 %.

Le 14 février 2007, le secrétariat du Conseil communal a opéré le versement aux Archives de la Ville des pièces couvrant les séances du Conseil communal du premier semestre 2006, en application des dispositions topiques du Règlement du Conseil communal [RCCL] du 12 novembre 1985. Les pièces du second semestre 2006 et celles de l'année 2007 étant consultées par la rédaction du Bulletin du Conseil à l'heure où nous écrivons ces lignes, elles ne seront remises aux Archives communales que dans le courant de l'année 2008.

Enfin, précisons encore que le Bureau du Conseil communal a accueilli en avril 2007 la délégation immobilière de la Ville de Genève, laquelle a visité le chantier du M2, ainsi que les principaux monuments lausannois.

table des matières

Conseil communal et Municipalité.....	3 - 17
Administration générale et finances	

Secrétariat municipal.....	19
Service du personnel	21
Service des études générales et des relations extérieures	24
Service d'organisation et d'informatique	25
Service juridique.....	31
Service de l'information.....	31
Service de la révision	33
Service financier.....	34

Direction de la sécurité publique et des sports

Service administratif.....	37
Service des sports.....	39
Police du commerce.....	40
Contrôle des habitants	44
Corps de police	45
Service de secours et d'incendie	52

Direction culture, logement et patrimoine

Commission immobilière	61
Service des forêts, domaines et vignobles.....	62
Service du logement et des gérances.....	63
Service de la culture.....	67
Bibliothèque municipale	73

Direction des travaux

Service du cadastre	79
Service des routes et de la mobilité	82
Service d'urbanisme.....	88
Service d'architecture.....	95
Service d'assainissement.....	98
Eauservice	103

Direction de l'enfance, de la jeunesse et de l'éducation

Secrétariat général.....	109
Service de la petite enfance.....	119
Service de la jeunesse et des loisirs	127

Service des écoles primaires et secondaires	133
Service de santé des écoles	141
Service de psychologie scolaire.....	143
Service dentaire	145

Direction de la sécurité sociale et de l'environnement

Service des assurances sociales	150
Service du travail et de l'intégration	150
Service social Lausanne	153
Service des parcs et promenades.....	162

Direction des services industriels

Aspects généraux	165
Faits marquants	168
Développement des activités	177
<i>Service de l'électricité</i>	177
<i>Service du gaz et chauffage à distance</i>	179
<i>Service du multimédia</i>	181
<i>Service du magasin général</i>	182
Evolution des réseaux et des installations	183

Bureau du Conseil communal	187
----------------------------------	-----