



## **Notes de la séance de la Commission d'établissement d'Isabelle-de-Montolieu**

**25 mai 2020 – 18h00**

**Salle de réunion no 111 bâtiment principal de l'établissement d'Isabelle-de-Montolieu**

- Parents :** Mme Carole Barraud Vial (secrétaire), M. Sandro Patronaggio (Président)
- Professionnels :** M. Jean-Daniel Conus (Directeur), Mme Barbara Dutruit, Mme Emirjeta Tashi, Mme Clémentine Goy
- Organisations :** M Nils Simoes (FASL)
- Autorités politiques :** M. Bertrand Picard
- Excusés/absents :** M. Abdelbagi Jibril, M. Musa Kamenica (vice-président), Mme Laure Panchaud, Mme Joëlle Wagnières

### **Ordre du jour**

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du PV du 13 février 2020
3. Reprise après Covid – tour de table
4. Suite projet « Visions d'Avenir »
5. Suite du projet de la réfection du couvert
6. Suite du groupe Facebook
7. Suite du projet des stickers pour les agendas des élèves à la rentrée 2020
8. Avancement du projet de la pose d'un rack à trottinettes sous le couvert à vélos
9. Avancement des jardins participatifs
10. Suite du projet « littering » prévu en juin
11. Discussion autour de l'alimentation lors de la récréation
12. Avancement du sujet « réfectoire »
13. Nouvelles associations au sein de la CET ?
14. Divers et propositions individuelles
15. Date(s) et lieu de la (des) prochaine(s) séance(s)

#### **1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour**

Ouverture de la séance à 18h07.

L'ordre du jour est adopté. La feuille de présence est validée par le M. Patronaggio afin d'éviter le transfert de stylo de mains en mains.

#### **2. Adoption du PV du 13 février 2020**

Le PV est adopté tel quel.



### **3. Reprise après Covid – tour de table**

M. Conus nous résume les diverses modalités de reprises de l'école. Il tient à souligner le travail fait par les équipes d'entretien qui désinfectent les locaux 2 fois par jour. A partir de la semaine prochaine, l'organisation de l'établissement va retrouver son fonctionnement ordinaire. Pour cette fin d'année, la priorité est donnée au travail scolaire afin de compenser autant que possible les semaines d'école à distance. Les activités extrascolaires seront réduites aux activités nécessaires au suivi d'un cours.

### **4. Suite projet « Visions d'Avenir »**

M. Patronaggio est en contact avec l'équipe pour le report de ce projet à l'année 2021.

### **5. Suite du projet de la réfection du couvert**

La FASL a demandé une autorisation écrite. Celle-ci a été relayée à M. Mausoni qui va faire le nécessaire. Elle sera transmise à Mme Wagnières.

### **6. Suite du groupe Facebook**

M. Patronaggio rappelle que le groupe privé a été mis en place pour faire exister le quart-parents de la CET auprès des parents d'élèves. Il s'agit de faire le lien pour faire remonter des infos à la CET, voire recruter de nouveaux membres.

Les modérateurs sont les représentants du quart-parents de la CET.

M. Picard rend la CET attentive à ce que ce groupe ne fasse pas doublon. Les membres de la CET délèguent la modération au quart-parents tout en validant que ce groupe ne dépend pas de la responsabilité de la CET. M. Conus soulève la question de la gestion de ce groupe pour savoir si les parents ont encore des enfants dans l'établissement. Sachant que les infos qui seront relayées par ce biais ne seraient pas pertinentes pour des parents sans enfant dans l'établissement, il est considéré que les mouvements de retrait du groupe se feront naturellement.

M. Simoes questionne l'absence d'Association des Parents d'Élèves. Il n'y a pas à ce jour de mouvement pour la créer. En présentant ce groupe lors des différentes présentations de la CET, il s'agit d'expérimenter si cela amène une dynamique de la part des parents des élèves de l'établissement. Dans le cas où une Association des Parents d'Élèves verrait le jour, le groupe Facebook serait dissout ou rejoindrait les canaux de communication choisi par l'APE.

### **7. Suite du projet des stickers pour les agendas des élèves**

M. Conus ne souhaite pas que l'agenda soit utilisé pour faire connaître la CET au moyen d'un sticker. Sachant que la ville de Lausanne recommande d'éviter les stickers, l'école ne pourrait pas en mettre à disposition.

Un flyer pourrait être une alternative. Un modèle pour les parents de 8 à 11P, un autre pour les nouveaux élèves invités à la présentation de l'établissement en août.

M. Patronaggio se charge de la réalisation de ces 2 flyers.

### **8. Avancement du projet de la pose d'un rack à trottinettes sous le couvert à vélos**

M. Picard s'entretiendra avec M. Kamenica quant à la suite de ce projet afin d'évaluer le budget et le nombre de places à prévoir si ce projet venait à être accepté par la Municipalité. Ils se chargent de relayer cette demande à qui de droit.

M. Conus remarque qu'il semble y avoir peu d'usagers de trottinettes à ce jour. L'hypothèse est que les élèves ne peuvent pas la parquer de manière sécurisée et ne la prennent pas. Si la Ville mettait du mobilier urbain adapté, leur nombre pourrait augmenter. De ce fait, la mobilité douce serait encouragée.



## **9. Avancement des jardins participatifs**

Mme Tashi nous invite à aller visiter les jardins à la fin de la séance. Actuellement, il s'agit du désherbage. Étroite collaboration avec M. Varadi de la Ville.

A ce jour, les demandes de budget à la Ville et au Canton ont été acceptées. Il est utilisé pour l'achat de matériel et pour couvrir les besoins en termes de périodes pendant les vacances scolaires par des enseignants et le centre de loisirs afin de poursuivre l'entretien.

Une soupe à la courge du jardin devrait être servie pour Halloween.

## **10. Suite du projet « littering » prévu en juin**

Ce projet peut être repensé pour la semaine spéciale de juin 2021. Ce point sera remis à l'ordre du jour pour la séance de décembre 2020.

## **11. Discussion autour de l'alimentation lors de la récréation**

La présence de la boulangerie a été suspendue pour la reprise après le Covid. Elle sera remise en même temps que le déroulement ordinaire des récréations. L'établissement a à cœur de participer à la solidarité dans le quartier pour le maintien de ce petit commerce de proximité. De plus, il est rappelé que de nombreux enfants viennent le matin sans avoir pris de petit-déjeuner à domicile.

Il reste à discuter de la variété des produits mis à disposition. Cela répondrait à l'interpellation par les autorités d'augmenter la part des produits sains et de proximité.

C. Barraud Vial s'approche du COFOP pour savoir s'ils auraient un intérêt à proposer ponctuellement une collation saine.

## **12. Avancement du projet « Réfectoire »**

Le contrat a été renouvelé avec le gérant actuel. Si Mme Panchaud et M. Kamenica ont la possibilité de le rencontrer avant le mois d'août, il sera envisagé que le réfectoire puisse être inclus dans la visite. La CET attend la réponse dès que possible.

## **13. Nouvelles associations au sein de la CET ?**

M. Picard s'approche de l'Association des Habitants des Fiches Nord (AHFN). Cette association est active dans le développement de la vie de quartier.

L'Escale des Voisins a un représentant en la personne de M. Jibril. La CET constate que ce dernier n'a pas participé aux séances depuis celle où il s'est présenté. M. Picard contacte la présidente, Mme Breguet, pour évaluer leur intérêt à poursuivre la collaboration avec la CET. Le cas échéant la radiation de M. Jibril est envisagée lors de la prochaine séance.

M. Conus s'approche du directeur de l'Association du Châtelard, M. Gorgé, pour savoir si rejoindre la CET pourrait les intéresser.

## **14. Divers et propositions individuelles**

Présentation aux nouveaux élèves le 19 août.

La CET organise cette rencontre usuelle. Si les mesures de rassemblement ne permettaient pas sa tenue, elle serait annulée.

M. Patronaggio transmet les flyers au secrétariat pour la fin de l'année scolaire.

M. Simoes nous informe que Mme Meyer, responsable des places de jeux, a transmis que les travaux de la place de jeux du Grand-Chêne sont reportés à l'automne.

A l'inverse les travaux du changement de revêtement synthétique sur le terrain de foot débutent en juin plutôt que cet été. Une attention particulière au trafic aux abords du collège, consécutif à ces travaux, a été rapportée par la Direction aux chargés de ce chantier. Il y aura probablement quelques nuisances sonores bien qu'il s'agisse du terrain le plus éloigné de l'établissement.

**15. Dates et lieux de la prochaine séance**

Prochaines séances 2020

- Le 19 août, devant le bâtiment à 18h
- 9 septembre, salle 111
- 14 décembre, salle 111.

Fin de la séance : 19h13.

Carole Barraud Vial  
Secrétaire

Lausanne, octobre 2020/SEP+S/mtl

place Chauderon 9  
case postale 5032  
1002 Lausanne  
tél. 021 315 64 18  
cet@lausanne.ch