

DIRECTEUR·RICE DE L'OBSERVATOIRE MONDIAL POUR LES FEMMES, LE SPORT, L'ÉDUCATION PHYSIQUE ET L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

Durée du contrat : jusqu'à fin 2022 (renouvelable)

Taux de travail : poste à temps plein

Début du contrat : 01.12.2021 (négociable)

Lieu de travail : Lausanne, Suisse

Date limite d'inscription (minuit CET) : 30.08.2021

OBJECTIFS DU POSTE

L'Observatoire mondial pour les femmes, le sport, l'éducation physique et l'activité physique est en cours de création. Son but est de promouvoir l'égalité des sexes et de créer un mouvement cohérent et international sur cette question dans le monde du sport¹. Sur la base du plan d'action de Kazan qui favorise la convergence des politiques sportives avec les objectifs de développement durable, la création de l'Observatoire mondial est soutenue par l'UNESCO et vise à répondre à l'objectif de développement durable 5 de l'Agenda 2030 des Nations Unies pour le développement durable (ODD) – qui consiste en la nécessité de « réaliser l'égalité des sexes et l'autonomisation de toutes les femmes et filles » –, et contribue aux objectifs 3 (bonne santé et bien-être), 4 (éducation de qualité), 10 (inégalités réduites) et 16 (paix, justice et institutions fortes) en particulier.

L'Observatoire mondial développera trois axes de travail clés : (1) Guider et unifier la diversité des voix, en les amplifiant, en les connectant et en les défendant et fournir un espace pour les efforts coordonnés entre les parties prenantes dans toutes les régions du monde. (2) Accompagner et conseiller, en soutenant les acteur·rice·s majeur·e·s à travers le monde dans la réalisation d'analyses sectorielles et la création de plans d'action pour l'égalité des sexes dans et par le sport. (3) Attester et prouver, en s'associant avec des organisations équivalentes/pertinentes pour développer des méthodologies d'évaluation harmonisées et en effectuant un suivi indépendant des engagements en matière d'égalité des sexes et de sport dans toutes les régions du monde.

L'Observatoire mondial profitera de son emplacement à Lausanne, en Suisse, qui offre de multiples avantages et opportunités. Premièrement, la Suisse jouit d'une réputation internationale exceptionnelle en matière de droits de l'homme et de gouvernance du sport. Le pays abrite un grand nombre d'acteur·rice·s majeur·e·s sur le plan international dans ces domaines et les organisations intergouvernementales qui peuvent les rassembler autour des ODD considérés, ainsi qu'un écosystème universitaire reconnu et connecté. Deuxièmement, la Suisse met en avant sa neutralité pour organiser et connecter les différents acteurs entre eux, ce qui est essentiel pour les trois axes de travail proposés par l'Observatoire mondial ainsi que pour son rôle de sensibilisation et de coopération avec un large éventail de partenaires et d'acteur·rice·s de toutes les régions du monde.

¹ Ci-après, sauf indication contraire, le sport désigne le sport, l'éducation physique et l'activité physique

PROFIL DU POSTE

Le/la directeur·trice de l'Observatoire mondial a une grande connaissance des questions de genre dans et par le sport et possède une solide expérience dans le développement et la mise en œuvre de projets spécifiques dans ce domaine ou dans des domaines similaires. Il/elle a une compréhension approfondie et des liens étroits avec les différentes organisations internationales et régionales gouvernementales et non gouvernementales actives dans le domaine des femmes et du sport, de l'éducation physique, de l'activité physique et plus largement des organisations liées aux droits de l'homme, des fédérations sportives internationales, du CIO, des instituts de recherche et des associations nationales/locales actives dans ce domaine. Il/elle possède de solides compétences analytiques, maîtrise les cadres et mécanismes multilatéraux et est expérimenté·e dans la création de partenariats et la mobilisation de ressources.

TÂCHES DU POSTE

Sous la supervision du comité de l'association incubatrice créée à cet effet, le/la titulaire gèrera la mise en place d'une gouvernance multi-acteur·rice·s pérenne et le fonctionnement efficace de l'Observatoire mondial dont il/elle doit rendre compte. Il/elle sera responsable de la gestion des ressources humaines et financières, de l'administration et des opérations de l'Observatoire mondial. Il/elle dirigera les efforts de l'Observatoire mondial pour établir et maintenir des relations efficaces avec les partenaires pertinents actifs dans le secteur du genre et du sport, de l'éducation physique, de l'activité physique dans toutes les régions du monde, en concevant et en mettant en œuvre des stratégies de mobilisation de ressources et des partenariats stratégiques avec un éventail mondial d'acteurs internationaux. Il/elle sera également responsable de la planification stratégique et de la coordination des programmes et plans d'action de l'Observatoire mondial.

En particulier, le/la titulaire devra :

1. Vision :

- Fournir un leadership intellectuel et une orientation stratégique à l'Observatoire mondial afin de développer, conduire et assurer la mise en œuvre d'un programme international solide sur les femmes et le sport, l'éducation physique et l'activité physique.
- Contribuer à positionner l'Observatoire mondial à l'avant-garde du secteur des femmes et du sport et accroître sa visibilité et son impact. Collaborer avec les institutions et les acteur·rice·s concerné·e·s sur le terrain à cette fin.
- Développer la base analytique nécessaire pour promouvoir et garantir l'égalité des droits, des responsabilités et des opportunités pour les femmes et les filles dans le sport, et la compréhension de l'égalité des genres dans le sport comme levier du développement durable. Superviser la recherche et faire progresser l'analyse fondée sur des preuves.
- Définir les priorités et l'agenda.

2. Conception et gestion du programme :

- Transformer les priorités stratégiques en plans d'actions (programmes et projets).
- Diriger la conception, la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des plans d'action et des initiatives et activités régulières, en assurant l'optimisation continue des ressources.
- Exécuter les programmes et projets, évaluer et rendre compte de leur efficacité et de leur impact.

- Superviser et gérer la publication et la diffusion de rapports/publications, ainsi que de matériels tels que des directives et d'autres matériels de développement et programmes ; capacité à développer des documents et d'autres produits et informations techniques.
- Assurer activement la visibilité des résultats de l'Observatoire mondial pour promouvoir une meilleure compréhension de la contribution du sport, de l'éducation physique et de l'activité physique au développement de l'égalité des genres, et plus largement, aux droits des femmes, à la justice sociale et au développement durable.

3. Échange de connaissances et d'expertise :

- Faciliter le dialogue inter-expertises et à travers les réseaux et les plateformes en ligne, en discutant des tendances émergentes, de l'application des meilleures pratiques et de l'échange d'idées.
- Gérer la qualité des contributions pour enrichir la base de connaissances spécifiques au domaine de l'Observatoire mondial, diriger la recherche et partager les analyses pour assurer une large diffusion.

4. Représentation et conseils stratégiques :

- Développer des réseaux à fort impact et connecter l'Observatoire mondial avec un éventail géographiquement et thématiquement représentatif d'acteur·rice·s clés actif·ve·s dans le domaine des femmes, du sport, de l'éducation physique et de l'activité physique, y compris les fédérations sportives, le CIO, les gouvernements des pays développés et en développement, les organisations non gouvernementales, y compris les organisations internationales basées à Genève ainsi que les organisations régionales, les universités et d'autres parties prenantes, dont celles du secteur privé. Créer des synergies et développer des partenariats.
- Représenter l'Observatoire mondial dans les réseaux internes et externes, tels que les ministères, les universités, les agences et les organisations. Établir et poursuivre des alliances sur des questions inter-organisationnelles et sectorielles et développer des cadres de travail et des approches systémiques afin d'accroître les capacités.
- Influencer et contribuer à l'élaboration de notes conceptuelles, contribuer à la formulation et à la mise en œuvre de positions politiques.
- Participer à des événements internationaux liés au sport et/ou aux femmes et au sport.

5. Mobilisation des ressources :

- Rechercher et explorer des opportunités de mobilisation de ressources pour des financements extrabudgétaires pour les domaines programmatiques et thématiques pertinents, y compris l'engagement de donateurs potentiels avec des développements de projets qui pourraient attirer un soutien.
- Superviser l'ensemble du processus de financement, y compris l'élaboration et la rédaction de propositions, la validation des rapports d'avancement et la garantie de la mise en œuvre et de l'achèvement en temps opportun des activités du projet.

6. Gestion administrative et développement du personnel :

- Gérer le recrutement du personnel ;
- Superviser et motiver le personnel ;
- Surveiller les progrès et le développement de l'Observatoire mondial, fournir des commentaires réguliers et un suivi conformément au cycle de gestion des performances ;
- Gérer efficacement le budget, avec une forte responsabilité et une transparence totale.

COMPÉTENCES

- Capacité à conduire et gérer le changement
- Facilité à créer des partenariats
- Réflexion stratégique
- Communication
- Responsabilité
- Innovation
- Partage des connaissances et amélioration continue
- Capacité à planifier et organiser
- Démarche orientée vers les résultats
- Capacité à prendre des décisions de qualité
- Capacité à diriger et responsabiliser les autres

QUALIFICATIONS REQUISES

Éducation

Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) dans le domaine des sciences sociales et humaines, des sciences humaines, du droit, des sciences politiques, des relations internationales, de la communication, de l'économie ou dans un domaine apparenté.

Expérience professionnelle

- Au moins 10 années d'expérience professionnelle pertinente à des postes de direction appropriés assortis de responsabilités croissantes et pertinentes dans la gestion de programmes, la planification, le développement et la mise en œuvre de projets dans le domaine du sport, de l'éducation physique, des droits de l'homme ou de programmes similaires.
- Forte expérience acquise au niveau international.
- Expérience en plaidoyer et en mobilisation de ressources et de partenaires.
- Expérience de la direction et de la gestion des ressources humaines et financières et de la motivation du personnel dans un environnement multiculturel.
- Vaste expérience et connaissance des enjeux et opportunités en matière de genre dans le sport ou dans des secteurs similaires.

Aptitudes/compétences

- Connaissance du mandat, de la vision, de l'orientation stratégique et des priorités de l'Observatoire mondial et adhésion à ceux-ci.
- Fortes capacités conceptuelles, intellectuelles et analytiques, avec un sens très développé de l'objectivité et de l'intégrité professionnelle, la diplomatie, le tact, et la finesse politique.
- Forte capacité à collecter des fonds et à créer des connexions avec des sources de financement.
- Expérience avérée dans la génération de soutien financier pour des programmes spécifiques.
- Compétences avérées en gestion et en organisation avec la capacité d'établir des plans d'action et des priorités et de les mettre en œuvre efficacement.
- Excellentes compétences analytiques interpersonnelles et de représentation ; capacité démontrée à communiquer, défendre et négocier avec le personnel et un large éventail de parties

prenantes/partenaires à tous les niveaux, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'Observatoire mondial.

- Excellentes capacités de communication.
- Capacité avérée à établir et maintenir des partenariats et à assurer une coordination et une coopération de haut niveau avec les parties prenantes.
- Aptitude à identifier les principaux enjeux stratégiques, objectifs, opportunités et risques.
- Bon jugement et capacité de prise de décision.
- Compétences avérées dans la gestion des ressources financières et humaines.
- Aptitude à exercer un leadership intellectuel pour guider le personnel, et capacité de créer un climat de confiance, ainsi que de gérer, diriger et motiver le personnel.

Langues

- Excellente connaissance de l'anglais (oral et écrit).

QUALIFICATIONS SOUHAITÉES

Éducation

Diplôme universitaire supérieur (doctorat ou équivalent) dans le domaine des sciences sociales et humaines, des sciences politiques, des relations internationales ou d'autres domaines connexes.

Expérience professionnelle

Expérience professionnelle dans d'autres organisations multilatérales et/ou dans le domaine des relations internationales et de la diplomatie, des cadres multilatéraux/de la coopération et du développement.

Langues

Connaissance d'une autre langue officielle de l'UNESCO : français, espagnol, arabe, chinois ou russe.

CANDIDATURE

Candidature et documents d'accompagnement à envoyer jusqu'au 30.08 2021

Candidature et pièces justificatives à adresser uniquement par email à riv@lausanne.ch

Pour plus d'informations, merci de contacter : riv@lausanne.ch